

入学手続きの際や在学中および卒業・修了時に提出いただく個人情報の利用目的

- 1 学籍管理及び学籍の異動管理を行うため。
- 2 学籍・異動、履修成績、証明書、調査、学生証等の帳票作成及び集計、本人への送付・連絡のため。
- 3 履修成績表の保証人への送付のため。
- 4 就職関係情報の管理のため。
- 5 学費情報の管理、帳票の作成及び送付・連絡のため。
- 6 図書館利用資格の確認及び送付・連絡のため。
- 7 学内情報ネットワーク利用資格の確認及び利用者サービス実施のため。
- 8 奨学金業務に関連する資料作成、また本人への連絡のため。
- 9 学生の健康管理に関する資料を作成・保管するため。
- 10 本学・後援会・同窓会からの広報誌（紙）の送付のため。
- 11 納付金、募金依頼関係書類の送付のため。
- 12 国家試験対策データ（模試等の結果）及び国家試験結果を管理・共有するため。
- 13 卒業生・修了生データを作成・管理するため。
- 14 後援会、同窓会等（学生生活の支援及び会員相互の親睦と福祉を図るとともに、本学の発展に寄与することを目的として設立されたもの）、本学と密接な関係を持つ団体に連絡先情報を提供するため。
- 15 その他、本学・後援会・同窓会からの連絡のため。