

沖縄県立看護大学教育実践紀要投稿前チェックリスト (初回投稿時)

投稿する前に著者と著者が推薦する者で原稿を点検、確認し、必要事項を記入のうえ原稿に添付して提出して下さい。下記項目に従っていない場合は、投稿を受領しないことがあります。

＜投稿者の資格＞

- ☐ 1. 投稿者の資格は、投稿規程の内容を満たしている(該当するものを○で囲む)。
① 教員、 ② 紀要編集専門部会から執筆を依頼された者

＜原稿の種類＞

- ☐ 2. 投稿原稿の種類は、投稿規程の内容を満たしている(該当するものを○で囲む)。
① 実践報告、 ② 教材開発、 ③ 資料、 ④ その他()

＜執筆要領＞

- ☐ 3. 原稿は A4 版和文 40 字(全角)×30 行、英文 80 字(半角)×30 行を 1 頁にしてある。
☐ 4. 書体は、和文の場合「MS 明朝 10.5 ポイント」とし、カタカナは必ず全角にしてある。
☐ 5. 英文は「Times New Roman 11.0 ポイント」にしてある。
☐ 6. 見出しは「MS ゴシック 11.0 ポイント」にしてある。
☐ 7. 原稿の分量は抄録(和文)、本文をあわせて 5～30 頁(図、表、写真などを含む)の制限範囲内である。
☐ 8. キーワードを和文で附している(それぞれ 5 個以内)。
☐ 9. タイトルの和文と英文、キーワードの和文は、それぞれ齟齬が無い(内容が合っている)。
☐ 10. 誤字・脱字を確認し、修正している。(Microsoft Word の「スペルチェック」で確認済)
☐ 11. 本文には頁番号を附している。
☐ 12. 各頁の左端に行数を附している。(Microsoft Word の「ツール」で行数表示可)

＜数値、記号の記載様式＞

- ☐ 13. 本文の見出し番号は、次の階層性に準じている。
(第一階層)Ⅰ、Ⅱ、Ⅲ、…
(第二階層)1、2、3、…
(第三階層)1)、2)、3)、…
☐ 14. 原稿中の算用数字は全て半角を使用している。
☐ 15. 原稿中の括弧や句読点などの特殊記号は、和文中では全角を使用している(但し引用文献番号に付す片括弧は全て半角を使用している)。

＜図・表・写真の様式＞

- ☐ 16. 図・表のフォントは、「MS ゴシック 8 ポイント」以上で作成している。
☐ 17. 図、表、写真は 1 枚に 1 点を印刷し、それぞれ通し番号(図 1、図 2、表 1、表 2...)が附されている。
☐ 18. 本文右余白に図、表、写真それぞれの挿入希望箇所を指定している。
☐ 19. 図、表、写真はそのまま製版可能な水準にある(表には縦罫線を使用していない)。

<文献記載方法>

- ☐20. 本文中の文献の記載は、第1著者名と発行年次を括弧表示している。
- ☐21. 文献リストの記載は著者名のアルファベット順に列記している。
- ☐22. 文献は引用文献に限り記載し、参考文献を記載していない。
- ☐23. 文献の情報は原典と相違ない(文献は孫引きしていない)。
- ☐24. Web ページの引用は出版データのあとにカッコで括って検索日を記載している。

<投稿倫理・著作権>

- ☐25. 倫理上の配慮はその内容が本文中に明記されている。
- ☐26. 筆頭著者および共著者の全員が、本雑誌に掲載された論文の著作権は、沖縄県立看護大学に 帰属することを了解している。
- ☐27. 当該研究遂行や論文作成に際して、研究助成、便宜供与などの経済的支援を受けた場合は、謝辞に記載している。
- ☐28. 利益相反について明記している。

<投稿手続>

- ☐29. 投稿論文の内容は、他の出版物(国の内外を問わず)に既に発表あるいは投稿されていない。
- ☐30. 他人の図表を転載する場合には、著作権の所有者より転載許可を受けている。
- ☐31. 著者と著者が推薦する者がそれぞれ、本チェックリスト(初回投稿時)を用いてチェックした。
- ☐32. 原稿、著者と著者を推薦する者にてチェックされたチェックリスト(初回投稿時)の結果を準備した。
- ☐33. 原稿は3部(正本1部、副本2部)、並びに、筆頭著者宛先を記入した返送用封筒を準備した。
- ☐34. 表紙には次の項目を記載している。
 - 【正本】 原稿の種類、表題(和文、英文)、著者名、所属と連絡先、キーワード
 - 【副本】 原稿の種類、表題(和文、英文)、所属と連絡先、キーワード
- ☐35. 副本については、著者名、所属、謝辞等を取り外すとともに、著者が特定されるような事項を隠すための処理をしてある。
- ☐36. 封筒の表に「沖縄県立看護大学教育実践紀要原稿」と朱書きした上で、「紀要編集専門部会長」宛に提出する。

上記内容に誤りはありません。

年 月 日

所属:

氏名:

沖縄県立看護大学教育実践紀要投稿前チェックリスト (最終投稿)

原稿の採択ならびに掲載決定の通知を受けた後、期日までに下記を提出して下さい。提出前には、必ず著者と著者が推薦する者で下記の該当する箇所欄にチェックを入れて確認して下さい。

なお、最終投稿及び校正では、誤字・脱字以外の文章および図表の修正はできません。

<執筆要領>

<原稿の種類>

- ☐ 1. 投稿原稿の種類は、投稿規程の内容を満たしている(該当するものを○で囲む)。
① 実践報告、② 教材開発、③ 資料、④ その他()

<投稿倫理・著作権>

- ☐ 2. 倫理上の配慮はその内容が本文中に明記されている。
☐ 3. 筆頭著者および共著者の全員が、本雑誌に掲載された論文の著作権は、沖縄県立看護大学に 帰属することを了解している。
☐ 4. 当該研究遂行や論文作成に際して、研究助成、便宜供与などの経済的支援を受けた場合は、謝辞に記載している。
☐ 5. 利益相反について明記している。

<最終原稿投稿手続>

- ☐ 6. 原稿の採択ならびに掲載決定の通知後に文章および図表は変更していない。
☐ 7. 原稿、著者と著者が推薦する者にてチェックされたチェックリスト(最終投稿)の結果を提出する。
☐ 8. 原稿は2部(表紙、抄録、本文、図表)提出し、電子ファイルの入ったメディア媒体、1つも提出する。
☐ 9. 著作権移譲にかかる承諾書を添えてある。
☐ 10. 転載許可のコピーを添えてある。
☐ 11. 本文に附した頁数、行数の表記を削除した。
☐ 12. ファイル内の文字化け、画像の鮮明度などを確認した。
☐ 13. メディア媒体には著者名、原稿表題を記載した。
☐ 14. 封筒の表に「沖縄県立看護大学教育実践紀要原稿」と朱書きした上で、「紀要編集専門部会長」宛に提出する。

上記内容に誤りはありません。

年 月 日

所属:

氏名: