

清掃業務仕様書(案)

1. 委託業務名

公立大学法人沖縄県立看護大学清掃業務

県立看護大学校舎等の清掃業務については、大学校舎としての特殊性を認識し学校運営に支障が無いように注意し、より衛生的に施設の保持につとめ、来校者、職員及び学生に清潔かつ爽やかな環境を確保するための清掃業務（以下「業務」という。）を実施するためのものである。

2. 委託期間

令和6年4月1日～令和7年3月31日までとする。

原則として土曜・日曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する休日は除く。

ただし、定期清掃の実施及び本学より別途指示のある場合はこの限りではない。

3. 作業時間

(1) 日常清掃

平日の6時30分から15時30分までとする

但し、夏季休業中の8月～9月の2ヶ月間は上記時間内の4時間勤務とする

(2) 定期清掃

原則として作業実施については本学に事前に確認を行い、平日は17時30分以後、土曜日、日曜日と祝日等（夏季・冬季・春季休みを含む）に実施とする。

4. 清掃範囲

(1) 清掃基準表（日常清掃及び定期清掃）（別紙1）及び平面図（別紙2）のとおり。

(2) (1) 以外の清掃について

キャンパス外掃（適時）

A. 渡り通路（外）、化粧タイル、アスファルト、更地（植栽も含む）大学周辺のはき掃除

B. 側溝・配水口の清掃（図書館駐車場含む）

C. 校門から建物玄関部分のタイルは必要に応じ水洗いを行う。

(3) 草刈・施設管理業務

①中庭の草刈・低木管理、外回り清掃、建物内外蛍光灯の取替、軽微な修繕

（実施に当たっては、土曜日、日曜日、沖縄県職員の休日にあたる日を除く、8時～12時までの間で授業等に支障がないように行うこと。）

②草刈・低木剪定

年間5回（5月、7月、9月、11月、3月）

※台風来襲後の清掃については、5回に含める。

※低木とは、概ね3m未満の樹木を指す。

③ゴミの処理（週3回（月・水・金））

ゴミ箱等からゴミの回収を行い、那覇市の規定する廃棄物分類にそって分類し、一般廃棄物及び産業廃棄物の回収の区分ができるよう校内のゴミ処理場へ搬出する。搬出後は廃棄物処理業者の回収を確認すること。適宜ゴミ袋を補充すること。

5. 一般事項

- (1) この仕様書等に記載のない事項であっても、業務の性質上当然と思われる業務、または軽微な業務等については本業務に含むものとする。
- (2) 業務の履行にあたり、労働基準法、その他適用を受ける諸法令等を遵守し、安全かつ善良な管理者の注意を持って行うものとする。
- (3) 高所作業を実施する場合は、労働安全衛生規則等を遵守することとする。
- (4) 契約期間中に最低賃金法による最低賃金の改定によって、当該委託業務の履行確保に支障が生じることのないように十分配慮の上入札参加に応じること。
- (5) 機械器具及び諸材料等
受託者が、業務を実施するために使用する機械器具及び諸材料などは、同施設の床、壁その他作業箇所を損傷、損壊及び変色しない適正、良質なものをを用いるものとする。
- (6) 経費の負担区分
清掃に係る経費の負担分については下記のとおりとし、その他事項については協議の上決定する。

項 目	本 学	受託者
①業務に必要な光熱水費 (なお受託者は極力節約すること。)	○	
②清掃業務に係る資機材 (掃除機、清掃用具、清掃用洗剤、掃除機紙パックなど)		○
③清掃に必要な消耗品 (ワックス、洗剤、トイレットペーパー、液体泡石鹸、ゴミ袋など)		○

- (7) 作業中の危険及び備品等の損傷防止
 - ①受託者は、高所、通路上における作業の場合、執務に支障のないようにするとともに、来校者、職員、学生及び清掃従事者の安全を確保するための措置を講ずるものとする。
 - ②受託者は、作業実施中に机、椅子等の備品を移動するときは損傷しないように取扱い、作業終了後は備品を必ず元の位置に戻し、後片付けには手抜かりのないようにする。
- (8) 受託者が変更になった場合は、現受託者は新たに受託者となった者へ円滑に業務が引き継がれるよう、新たに受託者となった者に対し受託期間内に現場見学等受託期間内に対応し、調整を十分に行うなど清掃業務の遂行に支障が生じないようにすること。
- (9) 業務委託期間及び業務委託期間終了後も、業務知り得たことについて外部に漏らしてはならない。特に個人情報については堅く秘密を守らなければならない。
- (10) 業務を行う場合の各教室などへの出入りについては、警備業務の受託者及び本学と調整の上、開錠してもらい遂行すること。
- (11) 本仕様書に疑義のある場合には本学へ質問し、その指示を受ること。なお契約後の仕様書の解釈は本学によるものとする。ただし場合によっては協議の上決定することもある。