

沖縄県立看護大学プリンター購入及び
保守業務委託

仕様書

2024年11月

沖縄県立看護大学

1. 導入目的

教職員用のプリンタは、既存の機器が 5 年前に導入されたものであり、故障などの不具合が発生して教職員の業務が停止する前に、印刷業務を快適に行える新しい機器に刷新することを目的としています。

資料作成後の印刷作業にはプリンタが不可欠です。そのため、既存機器と同等以上の性能を持つ機器を準備し、継続して利用できることが必要です。また、研究室への設置も考慮し、既存機器と同程度の寸法であることが望ましいです。

2. 導入物品

情報処理教室用端末機器

(構成内訳)

・ A3 対応モノクロレーザープリンタ	41 台
上記プリンタ用給紙用 250 枚増設トレイ	
	40 台
上記プリンタ用給紙用 500 枚増設トレイ	
	2 台
・ A3 対応カラーレーザープリンタ	2 台
上記プリンタ用給紙用増設トレイ	
	4 台

以上、搬入、据付、配線、調節、撤去等を含む。

3. 導入時期

令和 7 年 1 月 1 日 (運用開始)

4. 技術仕様

1 A3 対応モノクロレーザープリンタ

- ① 印刷方式は、LED アレイ+乾式一成分電子写真方式であること。
- ② プリント速度は、33 枚/分（A4 横送り）以上であること。
- ③ ファーストプリントは、6.5 秒以下（標準トレイにて A4 横送り印刷時）であること。
- ④ 解像度は、実解像度 1,200×1,200dpi で出力できること。
- ⑤ 用紙サイズは、A6～A3（縦送り）に対応していること。
- ⑥ 通信機能として 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T（RJ-45 コネクタ）の自動認識対応の LAN インタフェース、USB2.0 を有すること。
- ⑦ 給紙量は、標準給紙トレイで 250 枚以上、手差しトレイで 100 枚以上給紙が可能であること。
- ⑧ 41 台のうち 1 台には、500 枚以上の給紙用増設トレイを 2 台付属すること。また、40 台には、250 枚以上の給紙用増設トレイを 1 台付属すること。
- ⑨ 標準で両面印刷に対応していること。
- ⑩ ウォームアップタイムは、電源投入時：19 秒以下、スリープモード復帰時：17 秒以下、省電力モード復帰時：10 秒以下（常温 23℃・定格電圧時）であること。
- ⑪ 主記憶容量として、標準で 512MB 以上搭載していること。
- ⑫ 製品寿命が 60 万ページ以上または 5 年のいずれか早い方であること。
- ⑬ 増設トレイを含まない外形（本体）寸法は、480mm(W) x 400mm(D) x 300mm(H)以下であること。
- ⑭ 消費電力は、最大：1100W 以下、スリープモード時：1W 未満 であること。
- ⑮ グリーン購入法適合製品であること。
- ⑯ メーカーが提供する 5 年間の定期交換部品を含む保守パックを提供すること。

2 A3 対応カラーレーザープリンタ

- ① 印刷方式は、LED アレイ+乾式一成分電子写真方式であること。
- ② プリント速度は、フルカラー及びモノクロ共に 36 枚/分（A4 横送り）以上であること。
- ③ ファーストプリントは、14 秒以下（標準トレイにて A4 横送り印刷時）であること。
- ④ 解像度は、実解像度 1,200×1,200dpi で出力できること。
- ⑤ 用紙サイズは、A6～A3（縦送り）に対応していること。
- ⑥ 用紙対応厚が 64～220g/m² 手差し使用時 64～256g/m²を出力できること。
- ⑦ 通信機能として 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T（RJ-45 コネクタ）の自動認識対応の LAN インタフェース、USB2.0 を有すること。

- ⑧ 給紙量は、標準給紙トレイで 320 枚以上、手差しトレイで 110 枚以上給紙が可能であること。
- ⑨ それぞれの機器に 550 枚以上の給紙用増設トレイを 2 台付属すること。
- ⑩ 標準で両面印刷に対応していること。
- ⑪ ウォームアップタイムは、電源投入時：20 秒以下、スリープモード復帰時：12 秒以下（常温 25℃・定格電圧時）であること。
- ⑫ 主記憶容量として、標準で 2GB 以上搭載していること。
- ⑬ 製品寿命が 60 万ページ以上または 5 年のいずれか早い方であること。
- ⑭ 増設トレイ 1 段追加した外形（本体）寸法は、500mm(W) x 580mm(D) x 500mm(H)以下であること。
- ⑮ 消費電力は、最大：1400W 以下、スリープモード時：0.70W 以下 であること。
- ⑯ グリーン購入法適合製品であること。
- ⑰ メーカーが提供する 5 年間の定期交換部品を含む保守パックを提供すること。

3 その他

- ① 各プリンタに大学の指定した内容のシールを筐体に貼付すること。

5. 性能、機能以外に関する要件

1. 設置条件等

- ① 導入するプリンタは、大学の指示する場所に設置すること。

2. 運用管理体制等

- ① プリンタの円滑な運用を計るため、管理者に対する必要な教育、指導を行うこと。
- ② 応札者が提案したプリンタに関して質問や問い合わせがある場合は、電話・FAX・電子メールによる問い合わせ窓口を有し、迅速かつ適切に対応すること。

3. 保守体制等

- ① プリンタが 24 時間常時良好な状態で稼動するよう、十分に保守対応可能な拠点を沖縄県内に常設していること。万一障害が発生した場合には、障害発生通知後 1 日以内（平日の午前 9 時から午後 5 時の時間帯）に現場での復旧作業を開始でき、調達機器に関しては 24 時間以内（土日祝祭日は含まない）に修理、機器の代替などの対応体制を有すると判断されること。

- ② 本仕様の一部または全部を他社の製品で満たしている場合にも、応札者が責任を持ってそれらの製品の保守を行うこと。
- ③ 導入後の円滑な連絡体制を維持できるよう、応札者は沖縄県内に支店、営業所等の営業拠点を有していること。

4. 搬入・据付・調整および搬出

- ① プリンタの搬入、据付、調整およびこれらに付帯する工事（分電盤までの1次側電源設備および空調設備、フロアのフリーアクセス化は除く）は、すべて受注者の負担で責任をもってこれを実施する。
- ② 搬入日程は、管理者と協議し、本学の事業に支障が無いように協力すること。
- ③ 既存プリンタの撤去及び廃棄（46台）も行うこと。

5. その他

- ① 調達プリンタに関する設定資料を提供すること。
- ② ハードウェアマニュアルは、全て機種ごとに提供すること。