資格加点申請書　　（令和７年度）

※太枠以外は記入しない

試 験 区 分	一般事務
氏　名	

試験番号※	原本※

・申請する資格種別の「申請」欄に○を付け、証明書類の写しを添えて申請してください。
・１次試験当日に証明書類の原本を確認しますので忘れずに持参してください。
・申請書類に不備がある場合、証明書類の原本を確認できない場合は、加点しませんので、注意してください。
・証明書類に記載されている氏名と受験者氏名が異なる場合には、当該書類が受験者のものであることを証明する書類（戸籍抄本等）の写しを１次試験当日に提出してください。

資格区分	資格・試験名称	級位等	加点数	申請
財務	日本商工会議所簿記検定	２級	10	
		１級	20	
	全国経理教育協会簿記能力検定	１級	10	
		上級	20	
	全国商業高等学校協会主催 簿記実務検定試験	１級	10	
情報処理	応用情報技術者		10	
	ＩＴストラテジスト		20	
	システムアーキテクト		20	
	プロジェクトマネージャ		20	
	ネットワークスペシャリスト		20	
	データベーススペシャリスト		20	
	エンベデッドシステムスペシャリスト		20	
	ＩＴサービスマネージャ		20	
	システム監査技術者		20	
	情報処理安全確保支援士		20	
	その他情報処理促進法に基づきこれまでに実施した試験により取得した資格であって、上記に相当するもの		旧試験区分により加点する	

注）複数の資格を持つ場合は、１資格区分１種類を加点し、上限は20点とします。

例）財務/日本商工会議所簿記検定２級(10点)と情報処理/応用情報技術者(10点)の場合、加点数は20点
財務/日本商工会議所簿記検定２級(10点)と情報処理/ＩＴストラテジスト(20点)の場合、加点数は20点
財務/日本商工会議所簿記検定２級(10点)と財務/全国商業高等学校協会主催 簿記実務検定試験１級(10点)の場合、同一資格区分となるのでどちらか１種類の加点となり、加点数は10点